

**1. NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Ime i prezime: .....iz.....OIB.....

Na dužnosti: .....

Službeno će otputovati u: ..... Na put polazi: ..... 2014. god.

Sa zadatkom:.....Putovanje može trajati .....dana

Odobravam upotrebu: vlak - autobus – osobni automobil reg. br. .... marka automobila .....

početno stanje kilometar sata ..... završno stanje kilometar sata .....

**2. OBRAČUN TROŠKOVA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Na temelju putnog naloga i izvršenog putovanja podnosim obračun:

OBRAČUN DNEVNICE	Na put pošao: ____ . ____ . 2014. god. u ____ sati				
	Vratio se s puta: ____ . ____ . 2014. god. u ____ sati				
Na putu proveo ukupno ____ sati, što daje ____ dana i ____ sati					
DNEVNICA	Broj dnevnica		Iznos dnevnice		Ukupno
			170,00 kn		
PRIJEVOZ	RELACIJA		VRSTA PRIJEVOZNOG SREDSTVA	Razred (km)	Iznos za prijevoz
	OD	DO			
	UKUPNO PRIJEVOZNI TROŠKOVI				
OSTALI TROŠKOVI					
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI				
<b>SVUKUPNO TROŠKOVI PO OBRAČUNU</b>					
ISPLAĆEN PREDUJAM:					
RAZLIKA:			ISPLATITI – VRATITI		
U Rijeci, ____ . ____ .2014.god.			Prilog:		Podnositelj računa: _____

Da je službeno putovanje odobreno, izvršeno i da se može obračunati odobrava:

**ODOBRIO PUTOVANJE I ISPLATU:**

MP \_\_\_\_\_

Obračun izvršio: \_\_\_\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_

Putni troškovi će se isplatiti putem tekućeg ili žiro računa:

Broj tekućeg ili žiro računa \_\_\_\_\_ Banka \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

Broj telefona /mobitela \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Prema odredbama članka 14. stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak, u koliko se putuje osobnim automobilom putni nalog treba sadržavati:

- marku i registarsku oznaku automobila,
- početno i završno stanje kilometar sata,
- račun za cestarinu